

Via PEC all'indirizzo:

OGGETTO: CIG: 58391223E8

Affidamento del servizio di gestione ed elaborazione delle buste paga, consulenza e adempimenti correlati.

Importo a base di gara: € 180.000,00

Temine presentazione dell'offerta: 16 settembre 2015

Si invita codesta Spettabile Società a voler inviare la migliore offerta per il servizio in oggetto secondo quanto di seguito specificato.

A. Oggetto e durata del contratto

Oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di gestione e di elaborazione delle retribuzioni di dipendenti e collaboratori della Fondazione Bruno Kessler, secondo le caratteristiche e le modalità di erogazione indicate nell'allegato "Specifiche Tecniche" (All. sub 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente invito.

Il contratto è riferito alla elaborazione di circa 500 cedolini al mese per rapporti di lavoro a tempo indeterminato, determinato e Co.co.pro.; tra i contratti a tempo indeterminato si contano 35 dipendenti che, ai fini pensionistici, mantengono la contribuzione ex INPDAP (pubblica) pur su piattaforma contrattuale di natura privatistica.

Il contratto avrà durata biennale decorrente presumibilmente dal 1 gennaio 2016 e sarà previsto un periodo di prova di almeno due mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle specifiche tecniche richieste nell'allegato 1, FBK avrà la facoltà di risolvere il contratto con lettera motivata da indirizzare all'aggiudicatario. Potrà quindi aggiudicare il servizio concorrente che segue in graduatoria senza che nulla sia dovuto all'aggiudicatario a nessun altro titolo.

Alla data di scadenza del contratto è data comunque facoltà alla Fondazione di procedere alla proroga per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore.

Nel caso in cui la Fondazione si avvalga di tale facoltà, l'aggiudicatario si impegna a prorogare il contratto per il periodo necessario alla nuova aggiudicazione alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara.

B. Richiesta utilizzo software

Si precisa che la Fondazione ha particolari esigenze di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da enti italiani ed europei; in relazione a ciò, al fine dell'elaborazione dei costi consuntivi del personale si è dotata di uno strumento informatico di analisi che deve essere alimentato da un idoneo flusso rappresentante le voci inserite nel cedolino paga, secondo quanto precisato al punto 2.2b "Flussi contabili richiesti" dell'allegato Specifiche Tecniche.

C. Importo di gara

L'importo a base di gara pari ad € 180.00,00 oltre l'IVA di legge è stato calcolato in via presuntiva sulla base dei costi stimati per lo stesso servizio per l'anno 2015 e tenuto conto di un costo a cedolino da emettere pari a € 15,00 (quindici/00), oltre iva, moltiplicato per il numero di cedolini da emettere nel biennio, stimato in circa 12.000 unità.

Tale importo è comprensivo di ogni onere relativo alla gestione ed elaborazione dei cedolini e ai servizi di consulenza giuridico contabile, secondo quanto declinato nell'allegato "Specifiche Tecniche".

Il contratto verrà stipulato a misura e la sua effettiva entità risulterà a consuntivo in base al numero dei cedolini effettivamente emessi.

D. Modalità di affidamento

I servizi in oggetto saranno affidati mediante procedura negoziata, secondo quanto previsto dall'articolo 16 del "Regolamento Amministrativo della Fondazione Bruno Kessler" e dall'art. 21 della Legge Provinciale n. 23 del 1990. L'aggiudicazione, fermo restando il rispetto delle condizioni minime obbligatorie indicate nell'allegato "Specifiche Tecniche", verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dei parametri di seguito specificati.

E. Requisiti di partecipazione

Per partecipare al confronto i Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale e tecnico-organizzativa.

1. Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL ed essere in regola con i relativi versamenti;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- iscrizione agli albi dei consulenti del lavoro di cui alla legge 11 gennaio 1979, n. 12; degli avvocati e dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali (ai quali è estesa la riserva di attività in favore dei consulenti del lavoro ai sensi dell'articolo 1 della medesima legge n. 12 del 1979); iscrizione alla CCIAA per le società di professionisti di cui all'articolo 10 della l. 12 novembre 2011, n. 183.

2. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

Aver eseguito nei tre anni precedenti, 2012-2013-2014, servizi identici o analoghi a quelli indicati nella presente lettera che abbiano richiesto l'applicazione nell'elaborazione delle paghe, anche con riferimento a clienti diversi, di almeno 8 (otto) tipologie di contratti collettivi di lavoro (nazionali e/o provinciali) differenti, con indicazione del/i soggetto/i (pubblici o privati) a favore del/i quale/i il servizio

stesso è stato realizzato e con indicazione dei contratti collettivi di lavoro applicati in relazione a ciascuno dei soggetti indicati.

I concorrenti dovranno inoltre dichiarare di avere esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali.

Il possesso dei suddetti requisiti andrà dichiarato mediante compilazione dell'allegato modello di autocertificazione (All. sub 2) resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m., corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore.

La normativa vigente in tema di appalti pubblici impone alle stazioni appaltanti e agli operatori economici l'iscrizione al servizio AVCPASS (Authority Virtual Company Passport). Il sistema consente alle stazioni appaltanti l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e agli operatori economici l'inserimento di documenti, la cui produzione è a proprio carico. Dopo la registrazione al servizio AVCPASS, l'operatore economico indica il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare ed il sistema rilascia un "**PASSOE**" (pass dell'operatore economico). Tale PASSOE va inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. L'iscrizione all'AVCPASS si effettua accedendo all'apposito link sul Portale AVCP secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata presentazione del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara e potrà essere oggetto di successiva richiesta da parte della Fondazione.

La Fondazione, se necessario, potrà invitare i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

In particolare, la nuova disciplina del **soccorso istruttorio** combinata con la disciplina delle cause tassative di esclusione (art. 38, comma 2-bis e art. 46, comma 1-ter del D.Lgs.163/2006) stabilisce il diritto di ogni Concorrente ammesso alla procedura a regolarizzare eventuali carenze essenziali della propria offerta, previo pagamento di una sanzione pecuniaria a favore della stazione appaltante.

In caso di carenza, omissione o irregolarità di uno o più elementi comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione, il Concorrente sarà invitato a completare la propria offerta entro il termine perentorio di 10 giorni e al contestuale pagamento obbligatorio complessivo, non divisibile, non scalabile e non proporzionabile in misura dell'1 per mille dell'importo a base d'asta complessivo, pari a Euro 180,00 (centottanta/00) a favore della Fondazione Bruno Kessler. Il diritto a sanare l'offerta riguarda esclusivamente la produzione/integrazione di elementi a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, non l'acquisizione dei requisiti stessi. I requisiti di

partecipazione alla gara devono, a pena di esclusione, essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. La disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

F. Modalità di presentazione dell'offerta.

I Concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione, la propria offerta in un plico chiuso riportante all'esterno la seguente dicitura: "**Servizi elaborazione paghe FBK. CIG: 58391223E8**" ed il nominativo e recapito del Concorrente.

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse con sistema atto a garantire la segretezza dell'offerta, specificamente:

1) **BUSTA A** – Documenti amministrativi, contenente:

- Dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui al precedente punto E. (All. sub 2);
- Patto di integrità, allegato al presente invito, sottoscritto dal legale rappresentante (All. sub 3);
- Ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) effettuato seguendo le modalità stabilite dall'A.V.C.P, riportate all' indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011> inserendo il numero di CIG riportato in oggetto della presente lettera di invito. L'obbligo di versamento del contributo da parte dei Concorrenti è condizione di ammissibilità dell'offerta (ex art. 1, co. 67, L. 266/2005).
- Codice PASSOE

2) **BUSTA B** - Offerta tecnica, contenente una relazione formata tenendo conto degli elementi determinanti per l'attribuzione del punteggio tecnico, specificati al seguente punto I.

3) **BUSTA C** - Offerta economica, contenente la dichiarazione dell'offerta economica redatta utilizzando il modello allegato alla presente (All. sub 4).

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile dell'offerente, valida fino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola FBK alla sottoscrizione di alcun contratto.

I prezzi offerti in sede di gara si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Non si terrà conto di offerte economiche in rialzo rispetto all'importo previsto a base di gara.

La Fondazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche se perverrà una sola offerta, purché ritenuta vantaggiosa; mentre si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione allorquando riterrà che nessuna delle offerte pervenute corrisponda alle proprie esigenze.

G. Partecipazione raggruppamenti di impresa (RTI)

È ammessa la partecipazione alla presente procedura negoziata in R.T.I..

La Fondazione si riserva comunque di verificare la presenza di eventuali cause ostative alla partecipazione da parte dei soggetti non direttamente invitati.

La dichiarazione dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto E. deve essere resa da ciascuna impresa raggruppata.

L'offerta deve essere presentata congiuntamente e sottoscritta da ciascuna delle raggruppate; l'offerta deve inoltre contenere la specifica indicazione delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 24 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23.

H. Termine di presentazione dell'offerta

Il plico sigillato, contenente l'offerta ed i documenti richiesti, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 16 settembre 2015 al seguente indirizzo:

FONDAZIONE BRUNO KESSLER

Servizio Patrimonio - Via Sommarive, 18 - 38123 Povo (Trento).

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del Concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualunque reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, FBK si riserva di prendere in considerazione le sole offerte pervenute entro il suddetto termine.

Al fine di garantire la massima trasparenza al procedimento amministrativo, i rappresentanti delle società concorrenti potranno assistere all'apertura dei plichi, relativi alla documentazione tecnica, che si effettuerà il giorno **17 settembre 2015 alle ore 11:30** presso la sede FBK di Via Sommarive, 18 a Povo. Successivamente, con congruo preavviso, verrà comunicata la data dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

I. Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla scorta dei parametri di prezzo e qualità secondo i seguenti criteri:

- Prezzo: peso 2/10
- Qualità tecnica: peso 8/10

Per la valutazione della qualità tecnica, il Responsabile del Procedimento nominerà una Commissione Tecnica a cui affiderà il compito di valutare le proposte, attribuendo un punteggio massimo pari a 80 (ottanta), suddiviso per ciascuna delle specifiche di seguito elencate.

L'offerta tecnica dovrà rispettare i requisiti minimi obbligatori dell'allegato "Specifiche Tecniche" e tener conto che la valutazione delle offerte verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

CRITERI	Punteggio minimo	Punteggio massimo	SUB-CRITERI
1. Modalità di erogazione del servizio	0	20	Descrizione dettagliata del piano di implementazione che si intende effettuare per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie al caricamento dei dati. Tale piano dovrà indicare tempi e modalità che verranno utilizzate.
	0	10	Elementi migliorativi nell'erogazione del servizio offerto rispetto a quanto previsto e richiesto nell'allegato tecnico.
	0	20	Per il punto 2.2.a del capitolato fornire esemplificazione del servizio che si intende offrire. Nello specifico : cedolino paga contenente quanto richiesto.
Totale punteggio criterio 1	0	50	
2. Gruppo di lavoro	0	10	Ruoli e organizzazione del gruppo di lavoro evidenziando le competenze minime possedute da ciascuno dei ruoli proposti.
	0	10	Esperienze lavorative delle risorse professionali applicate
	0	10	Programma di formazione di personale del Servizio Risorse Umane di FBK
Totale punteggio criterio 2	0	30	

L'attribuzione dei punteggi avverrà mediante l'applicazione, al punteggio massimo attribuibile a ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, di un coefficiente così definito:

coefficiente compreso fra 1,0 e 0,7: valutazione eccellente

coefficiente compreso fra 0,7 e 0,4: valutazione buona

coefficiente compreso fra 0,4 e 0,1: valutazione sufficiente

coefficiente uguale a 0: non rispondenza

Il punteggio finale per ciascuna proposta sarà determinato dall'applicazione della seguente formula alla somma dei punti attribuiti dalla Commissione:

$$P=8*(punti/100)$$

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico, ottenuti come sopra descritto, su una scala da 0,0 a 10,0.

Per la valutazione del parametro prezzo il Responsabile del Procedimento applicherà la seguente formula:

$$P=2*(prezzo\ più\ basso/prezzo\ offerto)$$

Al termine del procedimento di valutazione descritto, FBK comunicherà a tutti i concorrenti il risultato della gara.

J. Obblighi di tracciabilità e pagamenti

L'aggiudicatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti avverranno con bonifico bancario su conto corrente dedicato a norma dell'art. 3 della L. 136/2010, nei termini di legge.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico a sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013 e dovranno riportare:

Codice Univoco Ufficio: UFBKVC

CIG: 58391223E8

K. Codice di comportamento

L'aggiudicatario si impegnerà ad osservare, oltre alle norme di legge, tutte le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento di FBK pubblicato al link: <http://www.fbk.eu/codice-di-comportamento>. In caso di violazione anche di una sola delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento, FBK avrà diritto di risolvere con effetto immediato il contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento.

L. Sopralluogo

Ai fini di una completa e concreta formulazione dell'offerta è data la possibilità di verificare l'operatività dei flussi informativi richiesti durante una visita in sopralluogo nella sede della Fondazione. L'appuntamento va richiesto via e-mail all'indirizzo gare@fbk.eu.

M. Obbligo di riservatezza

Le notizie e i dati riguardanti le attività della Fondazione comunque venute a conoscenza del personale della Società concorrente in relazione alla presente gara, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, e non potranno essere utilizzate, da parte della Società invitata o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

N. Modalità di trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali da Voi forniti saranno trattati dalla Fondazione Bruno Kessler nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che prevede la tutela delle persone ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato al principio di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati da Voi forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità amministrative riguardanti lo svolgimento delle pratiche per l'affidamento dei lavori in oggetto;
- Il trattamento sarà effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici sia su supporto cartaceo, in entrambe i casi, adottando idonee misure di sicurezza;
- Il conferimento dei dati richiesti nella presente lettera di invito è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla gara;
- I dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici od altri soggetti, qualora ciò fosse necessario ad ottemperare ad obblighi di legge o di Regolamento;
- Il titolare del trattamento per le finalità sopra indicate è la Fondazione Bruno Kessler con sede in Via S. Croce, 77, 38122 – Trento;

** *** **

Del presente procedimento di gara è responsabile il dott. Rinaldo Maffei, Responsabile del Servizio Patrimonio. Detto soggetto è l'unico abilitato a rispondere alle richieste di chiarimento, da effettuarsi in forma scritta a mezzo PEC all'indirizzo: gare@pec.fbk.eu entro 3 giorni antecedenti la scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Patrimonio
- dott. Rinaldo Maffei -

Allegati:

- Allegato 1: Specifiche Tecniche;
- Allegato 2: Modello autocertificazione ex DPR 445/2000;
- Allegato 3: Patto di integrità;
- Allegato 4: Modello offerta economica.